

5.3.1992

12/VY8/92

Jakelussa mainitut

KANSAINVÄLINEN OPPILASVAIHTO

Opetushallitus ja oppilasvaihtotoimintaa harjoittavat järjestöt ovat yhdessä laatineet oheisen kansainvälistä oppilasvaihtoa koskevan suosituksen.

Suosituksen ovat allekirjoituksellaan hyväksyneet kaikki Suomessa oppilasvaihtotoimintaa harjoittavat järjestöt. Vaikka suositus ei ole osapuolia sitova, se antaa kuitenkin pohjan yhtenäisille toimintamuodoille ja perustan selvitetessä oppilasvaihtotoimintaa koskevia periaatteellisia kysymyksiä.

Opetushallitus on pitänyt tärkeänä vaihto-oppilaiden oikeusturvan kehittämistä. Kansainvälistä oppilasvaihtotoimintaa koskeva suositus antaa oikeusturvan kehittymiselle uudenlaiset, paremmat edellytykset.

Suositus astuu voimaan 1.1.1993.

Ylijohtaja


Aslak Lindström

Ylitarkastaja


Erkki Merimaa

LIITE

Kansainvälistä oppilasvaihtoa koskeva suositus

JAKELU

opetusministeriö
sisäasiainministeriö
työministeriö
ulkoasiainministeriö
kuluttaja-asiamiehen toimisto
kuluttajavalituslautakunta
Finlands svenska kommunförbund
Suomen Kaupunkiliitto
Suomen Kunnallisliitto
Koululaisten vanhempien liitto r.y.
ammattillisen koulutuksen linja
ruotsinkielisen koulutuksen linja
opettaja- ja oppilasasiain yksikkö
YL/tulosalue 2

vw683HQ8.oppvaiht.enss

KANSAINVÄLISTÄ OPPILASVAIHTOA KOSKEVA SUOSITUS

1. Mitä tarkoitetaan oppilasvaihdolla

1.1. Vaihto-ohjelman määritelmä

Vaihto-ohjelma on huolellisesti valmisteltu oppimiskokemus toisen maan kulttuurin todellisenä jäsenenä. Vaihto-ohjelman ajan suomalainen nuori asuu ulkomailla ja ulkomaalainen nuori Suomessa isäntämaan perheessä ja yhteisössä paikallisen koulun täysipäiväisenä oppilaana. Vaihto-ohjelman kesto on tavallisesti yksi lukuvuosi tai vähintään lukukausi. Vaihto-ohjelman ajan vaihto-oppilaan ja hänen isäntäperheensä tukena on paikallinen tukihenkilö.

Oppilasvaihto on luonteeltaan pääosin vastavuoroista, taloudellista voittoa tavoittelematonta sekä vapaaehtoisuuteen perustuvaa.

1.2. Oppilasvaihdon kasvatukselliset tavoitteet

Oppilasvaihdon tarkoituksena on edistää kansainvälisyyskasvatusta, joka on kulttuurienvälistä oppimista ja kanssakäymistä. Tämän kulttuurienvälisen yhteistyön tavoitteena on edistää rauhantahtoisuutta ja kansainvälistä yhteisymmärrystä.

Vaihto-ohjelmien tavoitteena on tarjota osallistuville nuorille mahdollisuus itsensä monipuoliseen kehittämiseen ja uuden kansainvälisen ulottuvuuden saamiseen syvän omakohtaisen oppimiskokemuksen avulla. Tällöin he oppivat toimimaan ryhmien ja kulttuurien välisissä suhteissa kunnioittavasti, tahdikkaasti, rakentavasti ja taitavasti. Samalla he oppivat myös tiedostamaan oman ainutlaatuisuutensa yksilöinä ja oman kulttuurinsa edustajina.

2. Osallistujat

2.1. Valinta

Organisaation on selvitettävä hakijoiden soveltuvuus ohjelmaan. Valinnassa tulee kiinnittää erityistä huomiota hakijan

- henkilökohtaiseen kypsyyteen
- motivaatioon
- koulumenestykseen
- kykyyn sopeutua isäntämaan olosuhteisiin (isäntäperheeseen, koulunkäyntiin jne.)

Valinnan tulee perustua seuraaviin asioihin:

- kirjalliseen anomukseen
- perinpohjaiseen henkilökohtaiseen haastatteluun
- muihin taustatietoihin, koulutodistuksiin ja suosituksiin.

Haastattelijan tulee olla tehtävään perehdytetty aikuinen, jolla on työn tai vaihto-oppilastoiminnan kautta saatu kokemus ja taito arvioida hakijan sopivuutta vaihto-oppilaaksi. Haastattelusta tehdään kirjallinen lausunto.

2.2. Vaihto-oppilaan valmennus

Organisaation antaman valmennuksen ja seurannan tarkoituksena on antaa vaihto-oppilaalle tietoja isäntämaan oloista, elämänmuodosta ja uuteen kulttuuriin sopeutumisesta.

Valmennuksen tulee

- tapahtua ennen lähtöä ja
- jatkua kohdemaassa oloaikana.

Kotiintulovalmennuksen tulee

- alkaa ennen kotiinpaluuta ja
- jatkua kotiintulon jälkeen.

Valmennuksen tulee antaa vaihto-oppilaille tietoa seuraavista asioista:

- isäntämaan kulttuurista ja yhteiskuntaelämästä
- mistä kotimaata koskevaa informaatiota voi saada
- organisaation rakenteesta ja toiminnasta kotimaassa ja kohdemaassa
- miten vaihto-oppilas ja hänen huoltajansa voivat saada apua ja tukea organisaation kautta
- kulttuurieroista ja niistä sopeutumisvaatimuksista, joita vaihto-oppilas tulee kohtaamaan
- vaatimuksista, jotka isäntäperhe, koulu ja ystäväpiiri asettavat
- miten vastaanottajamaassa suhtaudutaan alkoholiin ja huumeisiin ja miten huumeilta vältytään.

Lisäksi vaihto-oppilaalle tulee antaa organisaation vaihto-oppilastoimintaa koskevat äidinkielliset säännöt.

Valmennusohjelman tulee sisältää kirjallista ohjaavaa materiaalia. Organisaation on hyvissä ajoin (vähintään 4 - 6 viikkoa ennen lähtöä) järjestettävä valmennustilaisuuksia oppilaille ja heidän vanhemmilleen mieluiten pienissä ryhmissä.

Kotiintulovalmennuksen tulee auttaa vaihto-oppilaita

- ymmärtämään oman persoonan kehittymistä vaihto-oppilasvuoden aikana
- arvostamaan isäntämaassa olonsa aikana saamiaan kokemuksia
- helpottamaan kotiinpaluuta.

Organisaation tulee antaa tarvittaessa ohjanta- ja neuvonta-apua paluusopeutumisen ongelmissa.

2.3. Osallistumissäännöt

Organisaation osallistumissäännöissä tulee olla seuraavat oppilasta koskevat kohdat:

- oppilaan tulee parhaan kykynsä mukaan sopeutua isäntämaan olosuhteisiin ja elämänmenoon
- oppilaan tulee huolehtia koulutyöstä koulun asettamien vaatimusten mukaan
- oppilas ei saa tehdä matkoja yksin ilman organisaation antamaa lupaa

- oppilas ei saa matkustaa peukalokyydillä
- oppilas ei saa käyttää huumeita
- oppilas ei saa käyttää alkoholia arvostelukyvottomästi tai tavalla, joka on ristiriidassa maan lakien kanssa
- oppilaan tulee ilmoittaa yhdyshenkilölle isäntämaassa olon aikana syntyneistä puutteista ja ongelmista
- oppilas ei saa ottaa koko- tai puolipäiväistä työpaikkaa.

3. Isäntäperheet

3.1. Valinta

Organisaation tulee valita isäntäperheet siten, että ne ovat sopivia vastaanottamaan vaihto-oppilaan. Perhehankinnan tulee olla vastikkeetonta.

Valinnan on perustuttava

- perheen vapaaehtoisuuteen
- tarkkaan kirjalliseen hakemukseen
- vierailuun isäntäperheessä ja koko perheen haastatteluun.

3.2. Valmennus ja seuranta

Organisaation antaman valmennuksen ja seurannan tarkoituksena on helpottaa osallistujan oloa isäntäperheessä.

Valmennuksen tulee antaa isäntäperheelle

- tietoa organisaation rakenteesta ja toiminnasta isäntämaassa
- perinpohjaista tietoa osallistujan kotimaan kulttuurista ja yhteiskuntaelämästä
- tietoja kulttuurieroista ja muuta sellaista tietoa, joka helpottaa osallistujan ja isäntäperheen välistä sopeutumista.

Seurannan tulee auttaa isäntäperhettä arvioimaan ohjelmaa ja antaa organisaatiolle hyvä perusta parantaa ohjelmaa.

3.3. Vaihto-oppilaan sijoittaminen isäntäperheeseen

3.3.1. Ensisijainen sijoituksen peruste on isäntäperhe, ei maantieteellinen sijainti tai omat tai vanhempien mieltymykset. Organisaation tulee tehdä sijoitus, jonka lähtökohtana ovat käytettävissä olevat tiedot oppilaasta ja isäntäperheestä. Jos ensimmäinen sijoitus ei toimi, organisaation tulee ensimmäiseksi selvittää tilanne yhteisymmärryksessä isäntäperheen ja oppilaan kanssa. Jos tämä ei onnistu, organisaation tulee sijoittaa oppilas uudelleen toiseen perheeseen. Jos tämäkään sijoitus ei ole onnistunut, oppilaalle on tavallisesti vielä tarjottava uutta sijoitusta, ellei hän ole osoittautunut vaihto-ohjelmaan soputumattomaksi asenteiltaan tai käytökseltään. Organisaatiolla on vastuu siitä, että kokeneet ja ohjelmaan perehtyneet henkilöt hoitavat sijoitukset ja uudelleensijoitukset.

3.3.2 Isäntäperheelle asetettavat vaatimukset

Organisaation tulee huolehtia siitä, että perhe on henkisesti ja taloudellisesti kykenevä ottamaan vaihto-oppilaan. Isäntäperheessä saa olla korkeintaan kaksi vaihto-oppilasta.

Heidän on edustettava eri kansallisuuksia ja kieliryhmiä. Organisaation on varmistauduttava siitä, että oppilas sijoitetaan perheeseen, jossa

- hänen pitää osallistua koulunkäyntiin ja hänellä tulee voida olla omia ystäviä
- hän osallistuu perheen yhdessäoloon, nauttii yhteiset ateriat ja on mukana muissa perheelle yhteisissä harrastuksissa
- hän suorittaa kotiaskareita samassa määrin kuin muutkin perheenjäsenet
- hän ei saa toimia "au pair'ina"
- hän saa oman paikan koulutehtäviä varten
- hän saa oman vuoteen
- jos omaa huonetta ei ole tarjolla, hän saa jakaa huoneen ainoastaan samaa sukupuolta olevan, suurin piirtein samanikäisen perheenjäsenen kanssa.

Ylläolevia näkökohtia tulee soveltaa huomioon ottaen maan kulttuuriolosuhteet.

4. Organisaation velvollisuudet vaihto-ohjelman osapuolia kohtaan

4.1. Organisaatio ja yhdyshenkilö

Organisaation velvoitteet oppilasta ja isäntäperhettä kohtaan:

Vaihto-oppilastoimintaa varten on oltava oma organisaationsa sekä lähettävässä että vastaanottavassa maassa. Organisaation on taattava ympärivuorokautinen ja luotettava tiedonkulku sekä oppilaisiin, heidän vanhempiinsa että isäntäperheisiin. Organisaation tulee seurata säännöllisesti oppilaan koulunkäyntiä ja pitää yhteyttä oppilaan kouluun. Lisäksi organisaation tulee tarvittaessa pitää yhteyttä viranomaisiin.

Organisaation nimi, osoite ja puhelinnumero kotimaassa ja kohdemaassa on ilmoitettava ohjelmaan osallistujalle ennen lähtöä. Organisaation on huolehdittava siitä, että vaihto-oppilaalle ja isäntäperheelle on järjestetty yhdyshenkilö riittävän läheltä hänen sijoituspaikkaansa. Yhdyshenkilön nimi ja yhteystiedot on ilmoitettava vaihto-oppilaalle jo kotimaassa.

Organisaatiolla on oltava käytössään riittävästi vaihto-oppilasta tukevaa asiantuntevaa henkilöstöä. Organisaation on yhdyshenkilön välityksellä pidettävä säännöllistä yhteyttä vaihto-oppilaaseen ja perheeseen vaihtovuoden aikana sekä tuettava ja avustettava vaihto-oppilasta mahdollisissa ongelmatilanteissa. Organisaation on tuettava ja avustettava vaihto-oppilasta myös sopeutumaan sijoituskohteensa asettamiin vaatimuksiin. Oppilaan hyvinvoinnin vuoksi organisaatiolla on oikeus sijoittaa oppilas uudelleen tai palauttaa oppilas kotimaahan. Organisaation on taattava pysyvä tiedonkulku vastaanottavan ja lähettävän maan välillä.

4.2. Vakuutusturva

Organisaatio on velvollinen varmistamaan, että vaihto-oppilaalla on riittävä vakuutusturva vaihtovuoden aikana. Vakuutusehdot on toimitettava sekä vaihto-oppilaan äidinkielellä että isäntämaan kielellä tai englanninkielisinä. Riittäväksi vakuutusturvaksi katsotaan vastuuvakuutus sekä vakuutus, joka ilman ylärajaa korvaa sairaanhoidon ja kotiinkuljetuksen sairaus- ja kuolemantapauksissa. Vakuutusehdot on toimitettava ennen vaihto-ohjelman alkua oppilaan vanhemmille tai huoltajalle, vaihto-oppilaalle ja isäntäperheelle.

4.3. Vaihtovuoden keskeytys

Osallistujalla, joka jostain syystä keskeyttää vaihtovuotensa, on oltava oikeus palata kotimaahansa välittömästi organisaation kustannuksella. Organisaatiolla on kuitenkin tässä tapauksessa oikeus periä matkasta mahdollisesti aiheutuvat lisäkustannukset, joista on esitettävä selvitys.

4.4. Sijoitusaikataulu

Vaihto-oppilaan on viimeistään kolme viikkoa ennen lähtöä saatava tietoonsa isäntäperheen nimi ja osoite. Mikäli organisaatio ei ilmoita isäntäperhettä ajoissa, on vaihto-oppilaalla oikeus perua osallistumisensa vaihto-ohjelmaan ja oikeus saada kaikki maksamansa maksut takaisin.

5. Ilmoittautuminen ja maksujärjestelyt

5.1. Hakuaika

Hakuaika ei saa päättyä aikaisemmin kuin 10 kk ennen vaihtovuoden alkua ja sen tulee päättyä vähintään 4 kk ennen lähtöä.

5.2. Haastattelumaksu

Haastattelumaksu, joka voi olla korkeintaan 1% vaihtovuoden osallistumismaksusta, maksetaan hakemusten jättämisen yhteydessä eikä sitä palauteta.

5.3. Vaihtovuoden osallistumismaksu

Sitova sopimus vaihto-oppilaan ja organisaation välillä astuu voimaan, kun oppilas on rekisteröity organisaation ohjelmaan osallistujaksi ja ilmoittautumismaksu on maksettu.

Ilmoittautumismaksu, joka voi olla enintään 10% osallistumismaksusta, maksetaan, kun vaihto-oppilas on hyväksytty ohjelmaan. Organisaation on taattava vaihto-oppilaalle mahdollisuus maksaa osallistumismaksu useammassa kuin yhdessä erässä organisaation kanssa tehtävän sopimuksen mukaisesti. Viimeisen osallistumismaksuerän yhteydessä maksetaan myös vakuutusmaksu, ellei se sisälly hintaan.

6. Osallistumismaksun muutokset

Esitteessä mainittua osallistumismaksua voidaan korottaa ja vastaavasti alentaa enintään 15% valuuttakurssivaihteluiden tai lentohintojen muutosten takia, jotka tapahtuvat ennen viimeistä maksupäivää. Korotus on mahdollinen vain, jos hinnannousu on ennakoimaton ja sitä voidaan soveltaa ainoastaan niihin osallistumismaksuun, joihin korotus suoranaisesti vaikuttaa.

Organisaatio on velvollinen ilmoittamaan osallistujalle ja hänen huoltajilleen näin syntyneestä hinnankorotuksesta 14 päivän kuluessa siitä, kun aihe hinnankorotustarpeeseen on syntynyt. Hinnankorotuksesta ei voi ilmoittaa myöhemmin kuin 30 päivää ennen lähtöä. Mikäli korotus on suurempi kuin 7.5% alunperin ilmoitetusta maksusta, on osallistujalla oikeus irtisanoa sopimus ja saada takaisin jo maksetut erät, paitsi toimistomaksu, joka voi olla enintään 2% osallistumismaksusta. Irtisanoutumisen tulee tapahtua viimeistään viikko sen jälkeen, kun osallistujalle on ilmoitettu osallistumismaksun korotuksesta. Korotusta ei peritä, jos se on vähemmän kuin 1% osallistumismaksusta.

7. Peruutus ennen lähtöä

7.1. Peruutus ilman erityistä syytä

a) Jos peruutus tapahtuu sopimuksen voimaan astumisen jälkeen, mutta aikaisemmin kuin neljä kuukautta ennen lähtöä, voi organisaatio pidättää itselleen enintään 20% osallistumismaksusta.

b) Jos peruutus tehdään 91 - 120 päivää ennen lähtöä, voi organisaatio veloittaa peruutusmaksun, joka on korkeintaan 25% osallistumismaksusta

c) Jos peruutus tehdään 61 - 90 päivää ennen lähtöä, voi järjestö veloittaa peruutusmaksun, joka on korkeintaan 30% osallistumismaksusta.

d) Jos peruutus tehdään 31 - 60 päivää ennen lähtöä voi organisaatio veloittaa peruutusmaksun, joka on korkeintaan 40% osallistumismaksusta.

e) Jos peruutus tehdään myöhemmin kuin 30 päivää ennen lähtöä, voi organisaatio veloittaa 50% osallistumismaksusta.

7.2 Osallistumisen peruuttaminen erityistilanteissa

Mikäli osallistujaa tai hänen lähiomaisiaan kohtaa sairaus, onnettomuus tai kuolema, on hänellä tai hänen oikeuden omistajallaan oikeus peruuttaa matka. Peruutuksen syystä on esitettävä kirjallinen todistus. Osallistujalta voidaan pidättää enintään 7% osallistumismaksusta organisaatiolle aiheutuneita kuluja varten, mikäli vakuutuksen peruutusturva ei tätä muuten kata. Sama koskee myös tapauksia, joissa osallistujan perheolosuhteet muuttuvat oleellisesti esimerkiksi

vanhempien/hooltajien avioerosta tai sairaudesta, työttömyydestä tai vastaavista syistä johtuvien vakavien maksuvaikeuksien vuoksi, jotka vaikuttavat suoranaisesti vaihto-oppilaan osallistumismahdollisuuksiin.

Osallistujalla, joka ei ole saanut tietoa isäntäperheestä kolme viikkoa ennen matkaa, on oikeus peruutukseen ja koko oppilasmaksun palautukseen. Jos tarjottu sijoitus tai järjestely poikkeaa olennaisesti siitä, mitä esitteessä ja osallistumissopimuksessa on luvattu, on osallistujalla oikeus peruuttaa matka ja saada kaikki maksetut maksut takaisin.

7.3. Kirjallinen peruutus

Peruutuksen on tapahduttava kirjallisesti.

8. Ohjelman peruuttaminen järjestön taholta ennen ohjelman alkua

Ohjelma voidaan peruuttaa force majeuren (luonnon katastrofin, lakon, sotatilan tms.) vuoksi, jolloin organisaation on pikimmiten ilmoitettava osanottajille asiasta. Maksetut maksut on palautettava vähentämättöminä viivytyksettä. Ohjelman järjestäjällä on oikeus tarjota vastaavanlainen sijoituskohde force majeure-tapauksissa.

9. Vaihto-ohjelman keskeyttäminen

Vaihto-oppilaalla on oltava oikeus palata kotiin suunniteltua aikaisemmin. Mikäli keskeytys tapahtuu oppilaan omasta aloitteesta, ja organisaatio on todistettavasti huolehtinut ohjelmasta asianmukaisesti, organisaatio ei ole velvollinen palauttamaan suoritettua ohjelmamaksua.

Organisaatiolla on oltava oikeus ilman osallistumismaksun palautusta keskeyttää ohjelma oppilaalta, joka on rikkonut ohjelman sääntöjä tai joka osoittautuu ohjelmaan sopimattomaksi. Organisaation on osoitettava, että oppilas on saanut organisaatiolta asiantuntevaa tukea ja apua ennen ohjelman keskeytyspäätöstä. Organisaation on tällöin huolehdittava niin pitkälle kuin mahdollista siitä, että osallistuja palaa kotimaahansa. Osallistujalla ja hänen huoltajallaan on oikeus saada kirjallinen selvitys päätöksen syistä.

Organisaatiolta edellytetään seuraavia toimenpiteitä ohjelman keskeytyksen yhteydessä:

- organisaation isäntämaan toimisto ilmoittaa kotimaan toimistolle tilanteesta
- kotimaan toimisto ilmoittaa osallistujan vanhemmille/hooltajalle tilanteesta
- organisaation on huolehdittava siitä että paluumatka järjestetään turvallisella tavalla ja että kotiinpaluun ajankohta tiedotetaan vaihto-oppilaalle ja vanhemmille/hooltajille niin hyvissä ajoin kuin mahdollista.

10. Markkinointi ja tiedotus

10.1. Ohjelmien esittely ja hakumenettelyt

Esitteen tulee antaa totuudenmukainen kuva isäntämaan oloista ja sen tulee sisältää tietoa vaihto-oppilasvuoden edellytyksistä ja vaatimuksista. Ohjelman esittelyssä pitää tuoda selvästi esille vaihtovuoden luonne. Sitä ei saa esitellä sellaisella tavalla tai sellaisessa yhteydessä, joka herättää epärealistisia toiveita tai yhdistää vaihtovuoden harhaanjohtavasti turisti-, loma- tai kielimatkaan tai kielikurssiin esimerkiksi markkinoimalla saman maan eri alueita eri hintaisina.

10.2. Ohjelman hinta

Ohjelman hinnan tulee sisältää:

- edestakainen matka kotimaasta oleskelupaikkakunnalle
- valmennustilaisuudet koti- ja isäntämaassa
- pakolliset koulunkäyntiin liittyvät maksut (elleivät pakolliset koulukustannukset kuulu kokonaishintaan, on niistä ilmoitettava erikseen)
- hallintokustannukset.

Ohjelman kokonaishinnan muodostumisen on ilmentävä esitteistä.

Ohjelman hinta ilmoitetaan Suomen markkoissa.

Esitteessä tulee olla myös maksujen suorittamisaikataulu.

Esitteestä tulee ilmetä, että ylimääräisiä käyttövaroja tarvitaan taskurahoiksi, vapaa-ajan matkoihin, koulun harrastustapahtumiin ja kerhojen jäsenmaksuihin ym.

10.3. Matkustaminen vaihto-oppilaspaikkakunnalle

Esitteestä tulee ilmetä, kuinka matka suoritetaan, milloin kohdemaan lähdetään ja milloin sieltä palataan.

10.4. Oleskelua koskevat säännöt

Esitteestä tulee ilmetä se, että organisaatio on määrännyt tietyt oleskelua koskevat säännöt ja että vaihto-oppilas, joka rikkoo niitä, voidaan lähettää kotiin.

10.5. Vakuutus

Vaihto-oppilaan tulee olla vakuutettu. Esitteessä vakuutusuoja tulee esitellä lyhyesti ja siinä tulee todeta kuuluuko vakuutus kokonaishintaan.

11. Sopimusasiakirjat

Sopimuksen tekoon tulee liittyä seuraavat asiakirjat:

- englanninkielinen tai muu vieraskielinen hakemus
- terveystodistus
- tiedot koulumenestyksestä
- koulun suositus
- haastattelulausunto
- organisaation sopimus, jonka vaihto-oppilas ja hänen

- vanhempansa/hooltajansa allekirjoittavat ja joka on oltava myös äidinkielellä
- äidinkielisest säännöt kokonaisuudessaan, joita vaihto-oppilas ja hänen vanhempansa/hooltajansa sitoutuvat kirjallisesti noudattamaan
 - vaihto-oppilaan vanhemman/hooltajan allekirjoittama maksusitoumus.

Lisäksi vaihto-oppilaalle on annettava tiedot passiin, viisumiin ja tarvittavaan rokotussuojaan liittyvistä asioista.

Hyväksytylle oppilaalle on myös annettava tiedot siitä, miten hän toimii hyväksyessään tai hylätessään ohjelman.

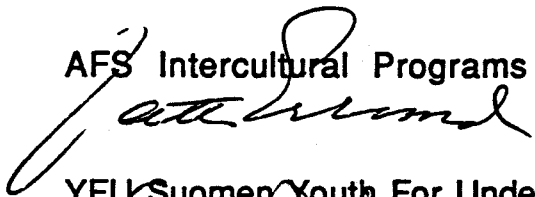
Opetushallituksen ja vaihto-oppilasorganisaatioiden yhdessä laatima suositus on saatavissa vaihto-oppilasorganisaatioista.

Suositus astuu voimaan 1.1.1993.

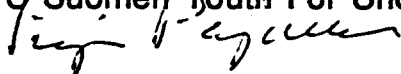
KANSAINVÄLISTÄ OPPILASVAIHTOA KOSKEVAN SUOSITUKSEN
ALLEKIRJOITTAJAT

Helsinki 9.1.1992

AFS Intercultural Programs



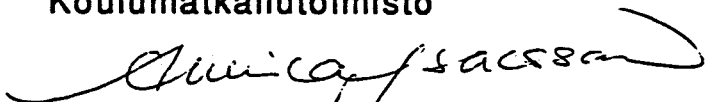
YFU Suomen Youth For Understanding ry



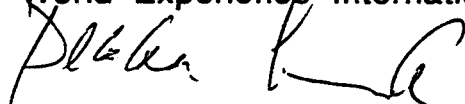
ASSE Finnish Educational Travel Oy



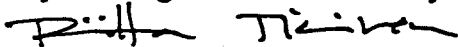
Koulumatkailutoimisto



World Experience International Finland ry



Tjäreborg Kielimatkat Oy



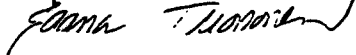
ICYE Kansainvälinen kristillinen nuorisovaihto ry



EF Educational Foundation For Foreign Study



Aspect Foundation



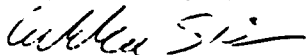
STS Student Travel Schools



Rotary-nuorisovaihto



Famex Finland



Opetushallitus

